

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 14 de setembre de 2026, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places amb contracte laboral a càrrec de diversos projectes d'investigació.

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedeix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari,

RESOL

Convocar l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diversos projectes d'investigació, segons figuren en els annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per a diversos projectes d'investigació mitjançant el sistema de concurs.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la mencionada llei i la normativa de desplegament.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu tindrà lloc mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4. L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reunisquen els requisits que per a cada lloc de treball són exigits i que s'indiquen en l'annex de cada convocatòria.

1.5. Aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el [Tauler d'anuncis](#) de la Universitat de València, i en la [pàgina web](#) del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació.

La publicació en el DOGV es prendrà com a referència a efectes del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis oficial i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació.

Segona. Requisits generals de les persones aspirants

Per a ser admeses, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, es podran presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada anteriorment i únicament serà necessari complir els requisits establerts en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència, en el moment de la contractació.

2.2. Tenir complets almenys 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Posseir una de les titulacions acadèmiques de les que figuren en l'annex corresponent a la convocatòria que es vulga sol·licitar, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, en el moment de la contractació, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya.

Quan no es troben homologades, ni s'haja declarat la seua equivalència es podrà substituir este requisit, per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a l'homologació o declaració d'equivalència. Es rescindirà el contracte si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació o equivalència, entenent que existix denegació quan la mateixa es condiciona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

2.4. Quan s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitzarà per a la seua avaluació la [Taula d'Equivalències d'Acreditació d'L2 - UV](#), aprovada per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València del 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). En el cas de l'idioma valencià, s'utilitzarà la [Taula de certificats](#) publicada pel Servei de Llengües i Política Lingüística, aprovada per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 24 d'abril de 2018 (ACGUV 66/218). No es valoraran els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, hauran d'acreditar, igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca si és el cas, l'accés a la funció pública o, en defecte, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats a l'annex de la convocatòria que es demanarà. Hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament, a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat de València posarà a la seua disposició, i l'enllaç de la qual (URL), es publicarà en la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI) [Web Servei RRHH PTGAS-PI](#), a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a omplir la sol·licitud, la Universitat de València, té a la disposició de les persones interessades una guia, a la qual pot accedir a través del següent enllaç: [Guia per la presentació de sol·licituds](#). Els qui tinguen dificultats per a realitzar la tramitació electrònica, poden accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç: [Seu electrònica](#). Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió de Personal d'Investigació del Servei de Recursos Humans PTGAS-PI, a través del següent enllaç: [Tiqueting](#).

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1 En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició.

També s'hi ha d'inserir en aquesta mateixa pestanya la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2. En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3. També s'insereix en la pestanya cinquena el currículum, en un document PDF, o un ZIP, i es podrà utilitzar per a això el model establert en aquest enllaç: [Model de Curriculum Vitae](#), i la documentació justificativa de l'al·legat en este.

Quinta. Sistema selectiu

5.1. El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la puntuació obtinguda de les persones aspirants, i es farà la proposta de contractació en el [tauler oficial d'anuncis](#) de la Universitat de València, i en la pàgina [Web](#).

5.4. L'adjudicació dels llocs convocats es fa per la resolució de la gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'aquesta base.

5.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.6. Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la borsa.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex corresponent a cada convocatòria.

6.2. Serà d'aplicació als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres hauran d'emplenar la corresponent Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió, i formaran part de l'expedient administratiu. Hi haurà un model normalitzat per la Universitat de València en la següent pàgina web: [Models DACI](#).

6.3. La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

Setena. Contractació

7.1. Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzen per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada amb l'objectiu d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

7.2. La data d'inici es determinarà, en funció de les necessitats i sempre que siga viable administrativament.

7.3. La finalització dels contractes pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació aplicable, i també les que es consignen en el contracte.

Vuitena. Informació sobre les dades recollides

8.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, si és el cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2. Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3. Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç: [Informació sobre la protecció de dades recollides](#).



Novena. Clàusula d'idioma

El text íntegre d'aquesta resolució, així com els documents inclosos com a annexos, han estat redactats en els idiomes valencià i castellà, considerant-se les dos versions com a oficials, si bé es fixa com a prioritària per a la seua interpretació en cas de discrepància la versió en castellà.

Dècima. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, 14 de setembre de 2026

El rector (p. d. R 23.06.2026; DOGV 10391, 25.06.2026)

Daniel González Serisola

Gerent

ANNEX I

Projecte: «Materials and Processes for Electronics. CPI-26-514. PREX2024-000225. (CEX2024-001467-M)». Programa ajudes «Centros de excelencia Severo Ochoa y unidades de excelencia María de Maeztu», ajudes convocades mitjançant la Resolució de 8 d'abril de 2024, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Investigación, dins del Programa estatal para impulsar la investigación científico-técnica y su transferencia, Subprograma estatal de fortalecimiento institucional, en el marc del Plan estatal de investigación científica y técnica de innovación 2021-2023.

Oferta pública d'un lloc de treball d'investigador/a en formació

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1 Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a en formació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

1.2 Jornada de treball: 35 hores setmanals

1.3 Dotació de l'ajuda. Segons el que estableix l'article 11 de la Resolució de 8 d'abril de 2024, de la Presidencia de la Agencia Estatal de Investigación.

1.4 Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Preparació de capes de perovskita usant sistemes d'evaporació mitjançant buit, caracterització i integració en dispositius optoelectrònics.

1.5. Objecte i període: realització de la tesi doctoral en el marc del projecte.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Llicenciatura/grau en Física.

1.6.2. Anglès: Certificat de nivell B2.

1.6.3. Estar admés en un programa de doctorat en la Universitat de València en el moment de la contractació.

1.6.4. No estar en possessió del títol de doctor.

1.6.5. No haver gaudit d'una ajuda per a formació predoctoral en el marc del Plan estatal de investigación, desarrollo e innovación tecnología o d'algun dels anteriors plans nacionals.

2. Barem

Els mèrits es valoraran, d'acord amb el barem s'estableix a continuació:

El procés d'avaluació s'haurà d'atenir als criteris i subcriteris següents:

Criteri 1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat/a (fins a 50 punts).



Subcriteri 1.a): Aportacions científicotècniques (fins a 45 punts). Es valorarà l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars de la persona candidata, així com l'adequació dels mateixos a les tasques a realitzar en funció de la formació i experiència professional.

Subcriteri 1.b): Mobilitat i internacionalització (fins a 5 punts). Es valorarà la rellevància i l'impacte en la seua trajectòria investigadora de les estades de la persona candidata en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atenent el prestigi de l'entitat de recepció de l'estada i l'activitat que s'hi desenvolupa.

Criteri 2. Adequació del candidat/a a les activitats de recerca a desenvolupar (fins a 50 punts). Es valorarà l'adequació del candidat/a al programa, projecte o activitats de recerca a desenvolupar en funció de la seua formació i experiència prèvies. Per fer-ho, es tindrà en compte el valor afegit que la realització de les activitats de recerca represente per a la seua carrera investigadora, així com el valor aportat al centre o unitat i, si és el cas, a l'equip receptor.

2.1. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte:

- Experiència en la preparació i caracterització de semiconductors de perovskita.
- Experiència en la caracterització òptica de capes fines.
- Experiència en el treball amb caixes seques i sala neta.

La Comissió podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents

3. Comissió avaluadora titular

President: Eugenio Coronado Miralles, professor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 1: Hendrik Jan Bolink, professor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 2: Amparo Chafer Ortega, professora del Departament d'Enginyeria Química.

Vocal 3: Michele Sessolo, professor del Departament de Química Inorgànica.

Secretària: Alicia Forment Aliaga, professora del Departament de Química Inorgànica.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Enrique Orti Guillen, professor del Departament de Química Física.

Vocal 1: Maria Gonzalez Bejar, professora del Departament de Química Orgànica.

Vocal 2: Salvador Garrigues Mateo, professor del Departament de Química Analítica.

Vocal 3: Ana Belen Gaspar Pedros, professora del Departament de Química Inorgànica.

Secretari: Miguel Clemente Leon, professor del Departament de Química Inorgànica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora tindrà la seu a l'Institut de Ciència Molecular (ICMOL) de la Universitat de València.

ANNEX II

Projecte: «Molecular Spin Science & Technology». CPI-26-520. PREX2024-000226. (CEX2024-001467-M)». Programa ajudes «Centros de excelencia Severo Ochoa y unidades de excelencia María de Maeztu», ajudes convocades mitjançant la Resolució de 8 d'abril de 2024, de la Presidència de la Agencia Estatal de Investigación, dins del Programa estatal para impulsar la investigación científico-técnica y su transferencia, Subprograma estatal de fortalecimiento institucional, en el marc del Plan estatal de investigación científica y técnica de innovación 2021-2023.

Oferta pública d'un lloc de treball d'investigador/a en formació

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1 Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a en formació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

1.2 Jornada de treball: 35 hores setmanals

1.3 Dotació de l'ajuda. Segons el que estableix l'article 11 de la Resolució de 8 d'abril de 2024, de la Presidència de la Agencia Estatal de Investigación.

1.4 Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

- Investigació de propietats magnètiques en materials bidimensionals multiferròics.

1.5. Objecte i període: realització de la tesi doctoral en el marc del projecte.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Llicenciatura/grau en Química.

1.6.2. Estar admés en un programa de doctorat en la Universitat de València en el moment de la contractació.

1.6.3. No estar en possessió del títol de doctor.

1.6.4. No haver gaudit d'una ajuda per a formació predoctoral en el marc del Plan estatal de investigación, desarrollo e innovación tecnología o d'algun dels anteriors plans nacionals.

2. Barem

Els mèrits es valoraran, d'acord amb el barem s'estableix a continuació:

El procés d'avaluació s'haurà d'aténir als criteris i subcriteris següents:

Criteri 1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat/a (fins a 50 punts).

Subcriteri 1.a): Aportacions científicotècniques (fins a 45 punts). Es valorarà l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars de la persona candidata, així com l'adequació dels mateixos a les tasques a realitzar en funció de la formació i experiència professional.

Subcriteri 1.b): Mobilitat i internacionalització (fins a 5 punts). Es valorarà la rellevància i l'impacte en la seua trajectòria investigadora de les estades de la persona candidata en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atenent el prestigi de l'entitat de recepció de l'estada i l'activitat que s'hi desenvolupe.

Criteri 2. Adequació del candidat/a a les activitats de recerca a desenvolupar (fins a 50 punts). Es valorarà l'adequació del candidat/a al programa, projecte o activitats de recerca a desenvolupar en funció de la seua formació i experiència prèvies. Per fer-ho, es tindrà en compte el valor afegit que la realització de les activitats de recerca represente per a la seua carrera investigadora, així com el valor aportat al centre o unitat i, si és el cas, a l'equip receptor.

2.1. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte:

– Màster en Química Teòrica i Modelització Computacional.

– Experiència en càlculs de primers principis (DFT, funcions de Wannier, càlcul de propietats magnètiques, hamiltonians efectius).

– Coneixements de programació.

– Coneixement d'anglès (nivell B2) i valencià (C1).

La Comissió podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents

3. Comissió avaluadora titular

President: Eugenio Coronado Miralles, professor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 1: Josep Jaume Baldovi Jachan, investigador de l'Institut de Ciència Molecular.

Vocal 2: Amparo Chafer Ortega, professora del Departament d'Enginyeria Química.

Vocal 3: Guillermo Mínguez Espallargas, professor del Departament de Química Inorgànica.

Secretària: Alicia Forment Aliaga, professora del Departament de Química Inorgànica.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Enrique Orti Guillen, professor del Departament de Química Física.

Vocal 1: Maria Gonzalez Bejar, professora del Departament de Química Orgànica.

Vocal 2: Salvador Garrigues Mateo, professor del Departament de Química Analítica.

Vocal 3: Ana Belen Gaspar Pedros, professora del Departament de Química Inorgànica.

Secretari: Miguel Clemente Leon, professor del Departament de Química Inorgànica.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora tindrà la seu a l'Institut de Ciència Molecular (ICMOL) de la Universitat de València.